

Управленческий труд и его организация

Управленческий труд — вид трудовой деятельности по выполнению функций управления в организации, направленный на обеспечение скоординированной и эффективной деятельности трудового коллектива по решению стоящих перед ним задач.

Объект управленческого труда - сфера приложения управленческого труда - организация, структурное подразделение.

Предмет управленческого труда - информация о состоянии объекта и о необходимых изменениях в его функционировании и развитии.

Продукт управленческого труда — управленческие решения и практические действия, необходимые для обеспечения функционирования объекта в требуемом режиме.

Содержание управленческого труда определяется составом функций управления.

Функции управления

- планирование;
- организация;
- координация и регулирование;
 - мотивация;
 - контроль и учет.

Основные функциональные процессы – объекты управления

- производство;
- маркетинг;
- финансы;
- кадры;
- эккаунтинг.

Функции управления организацией

<i>Группа функций</i>	<i>Объект воздействия</i>	<i>Содержание управленческой деятельности</i>
1. Маркетинг	Коммерческая деятельность	Изучение рынка и воздействие на потребительский спрос с целью сбыта
2. Планирование	Экономическое и социальное развитие организации	Составление прогнозов и планов экономического и социального развития организации и структурных подразделений, доведение планов до структурных подразделений и до каждого работника

Функции управления организацией

<i>Группа функций</i>	<i>Объект воздействия</i>	<i>Содержание управленческой деятельности</i>
3. Финансирование	Финансовое положение организации	Обеспечение организации необходимыми финансовыми ресурсами
4. Организация средств производства	Техническое развитие организации, обеспечение материальным и ресурсами	Формирование и использование материально-вещественных факторов производства для решения экономических и социальных задач организации

Функции управления организацией

<i>Группа функций</i>	<i>Объект воздействия</i>	<i>Содержание управленческой деятельности</i>
5. Организация труда	Обеспечение трудовыми ресурсами	Формирование и использование человеческого фактора
6. Информационное обеспечение и учет	Все направления деятельности организации	Предоставление всем звеньям и работникам организации необходимой информации (технической, экономической, правовой и др.); оперативный и бухгалтерский учет

Функции управления организацией

<i>Группа функций</i>	<i>Объект воздействия</i>	<i>Содержание управленческой деятельности</i>
7. Контроль, регулирование и оценка деятельности	Все направления деятельности организации	Контроль за ходом производства, рациональным использованием всех видов ресурсов; оценка деятельности звеньев управления и выявление резервов повышения ее эффективности, оценка социального развития

Особенности управленческого труда

а) преимущественно умственный труд

Виды умственного труда

эвристический — творческая составляющая умственной деятельности;

административный - вид умственного труда, связанный с управлением деятельностью и поведением людей;

операторный - труд по выполнению стереотипных (постоянно повторяющихся) операций детерминированного (предопределенного) характера.

Особенности управленческого труда

- б) является необходимым и производительным трудом, но имеет особую производительную форму;
- в) специфичен предмет управленческого труда – информация;
- г) результаты управленческого труда трудно поддаются количественной оценке

Способы оценки эффективности управления

- качественные (оценивается эффективность управления по степени достижения поставленных целей);
- косвенные (по показателям результативности основной деятельности организации);
- количественные (по показателям, характеризующим отдельные элементы системы управления организацией).

Группировка управленческого персонала

<i>Группы</i>	<i>Перечень Должностей</i>	<i>Функциональные обязанности</i>	<i>Решаемые задачи</i>
1. Руководители	Директор, главные специалисты, заведующие, менеджеры, начальники отделов и цехов, управляющие	Определение целей и направлений деятельности руководимых коллективов, подбор и расстановка кадров, координация работы звеньев управления и производства, обеспечение слаженной и эффективной работы	Принятие решений и обеспечение их выполнения

Группировка управленческого персонала

<i>Группы</i>	<i>Перечень должностей</i>	<i>Функциональные обязанности</i>	<i>Решаемые задачи</i>
2. Специалисты	Инженеры и техники всех специальностей, экономисты, нормировщики, финансисты, бухгалтеры, дизайнеры, юристы, математики и т.д.	Разработка, совершенствование и внедрение видов продукции, технологических процессов, форм и методов организации производства труда и управления, обеспечение производства материалами, ремонтным и другим обслуживанием, осуществление коммерческой деятельности	Разработка наиболее оптимальных решений по техническим, организационным и экономическим вопросам

Группировка управленческого персонала

<i>Группы</i>	<i>Перечень должностей</i>	<i>Функциональные обязанности</i>	<i>Решаемые задачи</i>
3. Другие служащие	Архивариусы, делопроизводители, машинистки, кассиры, агенты, табельщики и т.д.	Сбор, фиксация, передача, переработка информации, оформление документов	Своевременное обеспечение информацией

Элементы организации управленческого труда

- разделение и кооперация управленческого труда в рамках управляющей системы в целом и каждого ее звена;
- подбор и расстановка управленческих кадров, обеспечение требуемого квалификационного уровня работников в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями;
- организация процессов труда по управлению;
- организация и оснащение рабочих мест;
- создание благоприятных условий труда;
- нормирование управленческого труда.

Научная организация труда основана на использовании достижений науки и передового опыта, прогрессивных форм хозяйствования, применении технических средств

Задачи, решаемые научной организацией управленческого труда

- а) **экономическая** - выполнение возложенных функций при минимальных затратах;
- б) **психофизиологическая** - обеспечение сохранения здоровья работников, их длительной и устойчивой работоспособности, поддержание нормального психологического климата в коллективе;
- в) **социальная** - обеспечение содержательности, привлекательности и престижности труда, более полное использование творческого потенциала работников.