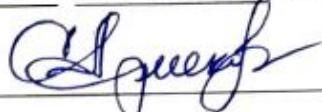


«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор МАУПФИБ
к.э.н., доцент Ермакбаева С.А.

« 27 » 03 2020г.



**ПРОГРАММА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в условиях распространения
коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Кыргызской
Республики для студентов выпускного курса очного отделения по
профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления
«Экономика»**

**ЦЕЛЬ И МЕСТО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предквалификационная практика является составной частью образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров по профилю «БУАА» направления «Экономика» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом учебного процесса. В ходе прохождения предквалификационной практики студенты занимаются сбором и систематизацией теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме, обработкой статистического материала, изучением внешней среды деятельности предприятия, формулировкой выводов, предложений и рекомендаций, а также изучением, сбором и обработкой библиографических источников.

Цель предквалификационной практики состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки по объективной оценке организации бухгалтерского учета на предприятии, а также собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Предквалификационная практика студентов выпускного курса бакалавров по профилю «БУАА» направления «Экономика» проводится дистанционно на базе кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Содержание, график практики. Предквалификационная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретических и практических курсов, сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренные государственными требованиями.

Предквалификационная практика проводится непрерывно (концентрированно) в течении 2-х недель с отрывом от теоретического обучения.

По предквалификационной практике студенты получают рекомендации, задания, консультации по выполнению программы практики. Студенты направляют выполненные задания руководителям практики. Отчёты по выполнению программы практики отправлять на электронную почту руководителя, через портал AVN, электронную почту, Zoom, WhatsApp и т.д.

График практики – с 25 мая по 5 июня.

Объём учебной нагрузки при проведении предквалификационной практики не должен превышать 6 академических часов в день.

Организация практики. У выпускных курсов предквалификационной практика выпала на период ограничений, связанных с коронавирусом. При разработке заданий по предквалификационной практике учитываются технические возможности студентов в дистанционном доступе. Проведение методических рекомендаций, необходимых инструкций, консультирование студентов каждой группы будет проводиться руководителями практики от кафедры. Работа может осуществляться с использованием следующих платформ: AVN, электронная почта, Zoom, WhatsApp, Google meet и т.д. Задания выполняются студентом самостоятельно с применением дистанционных технологий.

В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (ГИА), предусматривается в период предквалификационной практики подготовку к государственной аттестации. Календарный учебный график устанавливает одновременную реализацию в течение нескольких недель (2 недели): подготовки к государственной аттестации.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

№	Наименование разделов и тем	Часов
---	-----------------------------	-------

Раздел 1. Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики и выпускной квалификационной работы		
1.1	Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Работа с руководителями практики	3
1.2	Организационное оформление начала практики. Составление плана работы совместно с руководителем практики	3
1.3	Изучение экономической сущности вопросов по выбранной теме ВКР. Обзор литературы по выбранной теме ВКР	6
1.4	Изучение и анализ законодательства по организации и постановке бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях.	3
1.5	Изучение вопросов по осуществлению обработки и анализа статистической информации по выбранной теме	3
1.6	Изучение вопросов по описанию и анализа бизнес-процессов предприятия и внешней среды	3
1.7	Поиск и сбор данных в рамках выявленного круга управленческих задач по теме исследования	3
Раздел 2. Подготовка отчета об итогах преддипломной практики. Оформление отчета по преддипломной практике		
2.1	Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого исследована тема	6
2.2	Оценка постановки бухгалтерского учета на предприятии	6
2.3	Анализ учетной политики предприятия.	6
2.4	Организация проведения анализа и аудита на предприятии	6
2.5	Выполнение индивидуального задания. Название пятой темы 2 раздела должно быть сформулировано в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.	6
2.6	Подготовка отчета по практике	3
2.7	Подготовка презентации выпускной квалификационной работы.	3
Итого часов		60

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Во время карантина студенты не посещают.

Студенты самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы и др.).

Студенты предоставляют выполненные во время практики на период карантина задания в соответствии с требованиями руководителей практики от кафедры.

Студенты должны подготовить отчетную документацию по практике в электронном варианте и выслать руководителю практики от кафедры.

Самостоятельная деятельность студентов во время практики в период карантина может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Основным документом, характеризующим работу студента за весь период практики, является отчет по предквалификационной практике. Отчет подготавливается в процессе работы по каждой главе с тем, чтобы к сроку окончания практики было закончено составление всего отчета.

Отчет должен быть написан удаленно, по содержанию соответствовать требованиям Программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии финансовых отчетов, предусмотренных выпускной квалификационной работой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться руководителем практики дистанционно.

Отчет состоит из 2 глав и приложений. Приложения к отчету состоят из финансовой отчетности, статистических данных, аналитических таблиц и других материалов, иллюстрирующих содержание отчета.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, финансовых отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения.

В ходе предквалификационной практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Без дневника практика не засчитывается.

Дневник о предквалификационной практике является итоговым документом, в котором студент отражает выполнение индивидуального задания. Он рецензируется и подписывается научным руководителем, затем защищается студентом перед руководителем от университета.

Для оформления результатов предквалификационной практики рекомендуется следующий порядок размещения материала:

1. Титульный лист

2. **Дневник студента** по предквалификационной практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения предквалификационной практики, а также в нем содержатся задание на преддипломную практику.

3. **Отчет студента** по предквалификационной практике. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики.

В течение недели после возвращения с практики студент обязан сдать на проверку руководителю от университета отчет полностью оформленный в соответствии с требованиями Программы предквалификационной практики. Защита отчета о предквалификационной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики. **Защита отчета** по предквалификационной практике будет проходить в виде видеоконференции на платформах zoom, google meet, skype, whatsapp и предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется комиссией по бальной системе.

Параметры оценки отчета по предквалификационной практике и его защиты

№	Параметр	Балл
1.	Полнота характеристики деятельности организации	10
2.	Полнота и качество аналитического раздела работы	40
3.	Логичность заключения	20
4.	Оформление отчета	10
	Оформление и содержание дневника практики	10
5.	Качество устных ответов студента на вопросы при	20
	Сумма баллов	100

Критерии дифференциации оценки по практике:

- «отлично» - содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

- «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

**Заведующая кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита**

Сабырова Г.Ж.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА,
ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента (ки) _____ курса, группы _____

по направлению 580100 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики: _____ 202__ г.

Конец практики: _____ 202__ г.

Руководитель практики от МАУПФиБ

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Бишкек – 2020 г.

№	Наименование разделов и тем	Часов		Краткое содержание проделанной работы
		План	Факт	
Раздел 1. Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики и выпускной квалификационной работы				
1.1	Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Работа с руководителями практики	3		
1.2	Организационное оформление начала практики. Составление плана работы совместно с руководителем	3		
1.3	Изучение экономической сущности вопросов по выбранной теме ВКР. Обзор литературы по	6		
1.4	Изучение и анализ законодательства по организации и постановке бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях.	3		
1.5	Изучение вопросов по осуществлению обработки и анализа статистической информации по выбранной теме	3		
1.6	Изучение вопросов по описанию и анализа бизнес-процессов предприятия и внешней среды	3		
1.7	Поиск и сбор данных в рамках выявленного круга управленческих задач по теме исследования	3		
Раздел 2. Подготовка отчета об итогах преддипломной практики. Оформление отчета по преддипломной практике				
2.1	Краткая производственно-экономическая	6		

2.2	Оценка постановки бухгалтерского учета на предприятии	6		
2.3	Анализ учетной политики предприятия.	6		
2.4	Организация проведения анализа и аудита на предприятии	6		
2.5	Выполнение индивидуального задания. Название пятой темы 2 раздела должно быть сформулировано в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.	6		
2.6	Подготовка отчета по практике	3		
2.7	Подготовка презентации выпускной квалификационной работы.	3		
Итого часов		60		

Руководитель практики _____
подпись ФИО

Студент(ка) 4 курса гр. БА-16 _____
подпись ФИО