



Handwritten signature and date: «20» 04 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Международной академии управления, права, финансов и бизнеса (МАУПФиБ)**

*Настоящее положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляции. Положение об Апелляционной комиссии разработано на основании Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 г. №256 и Порядком приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 г. №470.*

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в МАУПФиБ.

1.2. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора. Апелляционные комиссии формируются из состава наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических работников Академии.

1.3. Комиссия проводит свою работу в период проведения вступительных испытаний в МАУПФиБ.

2. Апелляционная комиссия и порядок ее работы.

2.1. Абитуриенты, прошедшие вступительные или аттестационные испытания вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами.

2.2. Апелляция подается лично абитуриентом на следующий день после объявления результатов испытания (Приложение №1). При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляционных заявлений в течение установленного в Академии рабочего дня.

2.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

2.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результата сдачи вступительного или аттестационного испытания.

2.5. Абитуриент, претендующий на ознакомление со своей работой и пересмотр оценки, полученной на вступительном или аттестационном тестировании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный или аттестационный лист, который абитуриент вправе получить перед апелляцией в приемной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия рассматривает работу абитуриента только в его присутствии. Законные представители абитуриента вправе присутствовать при рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента, однако, они не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

2.7. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку экзаменационной или аттестационной работы абитуриента и экзаменационный или аттестационный лист. (Приложение №2). Абитуриент знакомится с решением апелляционной комиссии под роспись.

2.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.